

# **STATUT STOWARZYSZENIA-LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „PERŁY BESKIDU SĄDECKIEGO”**

## **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Perły Beskidu Sądeckiego” zwane dalej Stowarzyszeniem, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, będących przedstawicielami władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców działającym niezarobkowo na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, obejmującym swym obszarem gminy Krynica-Zdrój, Łabowa, Nawojowa, Piwniczna-Zdrój, Ryto oraz Muszyna.
2. Stowarzyszenie w szczególności działa na podstawie przepisów:
  - a) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2015 poz. 1393 z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427),
  - c) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 349),
  - d) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 r., poz. 378),
  - e) oraz niniejszego Statutu - z tego tytułu posiada osobowość prawną.
3. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy LGD „Perły Beskidu Sądeckiego”.
4. Stowarzyszenie posiada własne logo lub znak.
5. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

### **§ 2**

1. Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Ryto.

### **§ 3**

Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Stowarzyszenie może działać poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w ramach statutowych uprawnień. Nadzór nad lokalną grupą działania sprawuje Marszałek Województwa Małopolskiego.

## **§ 4**

1. Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi oraz międzynarodowymi organizacjami o tym samym lub podobnym profilu działania.
2. Stowarzyszenie może pozostawać członkiem tych organizacji tylko na zasadach pełnej autonomii.

## **§ 5**

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 6**

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i formy działania**

## **§ 7**

Celem Stowarzyszenia jako Lokalnej Grupy Działania (LGD Perły Beskidu Sądeckiego) jest prowadzenie działalności społecznie użytecznej i działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

1. Opracowanie i realizację Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 r., poz. 378).
2. Promocja obszarów wiejskich objętych działaniem LGD.
3. Podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowywaniu i realizacji LSR.
4. Upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich gmin powiatu nowosądeckiego.
5. Propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych.
6. Realizacja własnych programów i projektów oraz udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych.
7. Kreowanie lokalnych produktów i usług, w szczególności turystycznych, tworzenie infrastruktury turystycznej.
8. Podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację w tym szkolenia, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD.
9. Nawiązywanie kontaktów w celu pozyskiwania źródeł finansowania, gromadzenie środków finansowych i rzeczowych
10. Podejmowanie i wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska.

## § 8

Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich uwzględnia ochronę oraz promocje środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację produktów lokalnych i rozwój produkcji rolnej, bezpieczeństwa, edukacji, transportu, infrastruktury lokalnej oraz innych działań związanych z rozwojem lokalnych społeczności.

## § 9

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Opracowanie LSR, procedur i kryteriów wyboru operacji i przystąpienie do konkursu na jej realizację, ogłoszonego przez samorząd województwa małopolskiego.
2. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowania projektów związanych z realizacją LSR.
3. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR, aktywizowanie lokalnych społeczności i rozwijanie ich zdolności do opracowywania i wdrażania operacji, w tym rozwijanie ich zdolności do zarządzania projektami.
4. Informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu o możliwości wystąpienia do LGD w sprawie wyboru projektu w ramach realizacji LSR.
5. Organizowanie naborów wniosków, w tym w ramach procedury wyboru grantobiorców, sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR.
6. Dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR, i ustalanie kwoty wsparcia.
7. Organizowanie i finansowanie:
  - a) Przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, dyskusji, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy,
  - b) Imprez kulturalnych, takich jak koncerty, festiwale, przedstawienia teatralne, przeglądy, happeningi, festyny, targi, gry strategiczne, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej.
  - c) Imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych,
  - d) Punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania LGD,
  - e) Punktów konsultacyjno-doradczych dla przedsiębiorców i organizacji społecznych z obszaru działania LGD,
  - f) Działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym:
    - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów
    - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych
    - tworzenie stron internetowych
    - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.
8. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym.
9. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej.

10. Podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
11. Realizacja badań dotyczących obszaru objętego LSR, monitorowanie wdrażania LSR i operacji będących przedmiotem wsparcia oraz przeprowadzanie innych działań ewaluacyjnych związanych z LSR.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki**

#### **§ 10**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków zwyczajnych
2. członków wspierających
3. członków honorowych

#### **§ 11**

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:

a) **osoba fizyczna**, która:

- jest pełnoletnia,
- spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
- jest obywatelem polskim lub cudzoziemcem mieszkającym na obszarze Unii Europejskiej,
- przedstawi pisemną rekomendację co najmniej trzech członków zwyczajnych Stowarzyszenia,
- działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich
- złoży deklarację członkowską,
- jedna osoba może reprezentować tylko jedną osobę prawną lub organizację; na czas reprezentowania osoby prawnej lub organizacji w Stowarzyszeniu, zawiesza się członkostwo tej samej osoby jako osoby fizycznej,

b) **osoba prawna**, w tym jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województwa, która:

- działa na obszarze, którego dotyczy LSR,
- wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,
- przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą deklarację przystąpienia do LGD, deklarację działania na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR,
- złoży deklarację członkowską wraz ze wskazaniem osoby reprezentującej osobę prawną w LGD,
- przedstawi pisemną rekomendację co najmniej trzech członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

#### **§ 12**

1. Przyjęcia nowych członków zwyczajnych dokonuje Zarząd, w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów w czasie pierwszego posiedzenia od chwili złożenia pisemnej deklaracji członkowskiej.
2. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia, złożyć za pośrednictwem Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne. W taki sam sposób Zarząd

dokonuje zawieszenia członka zwyczajnego w sytuacji, o której mowa w § 11 lit. a, ppkt7.

### **§ 13**

Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

1. Wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia.
2. Brać udział w pracach, zebraniach i innych przedsięwzięciach Stowarzyszenia z prawem głosu.
3. Brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym.
4. Zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia.
5. Wstępować na imprezy kulturalne organizowane przez Stowarzyszenie.

### **§ 14**

Członek zwyczajny Stowarzyszenia zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania przepisów prawa, postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
2. Przyczyniania się swoją postawą i działaniami do wzrostu roli oraz znaczenia Stowarzyszenia, a także dbania o jego dobre imię.
3. Dbanie o mienie Stowarzyszenia.
4. Propagowanie celów Stowarzyszenia i aktywnego uczestniczenia w realizacji tych celów.
5. Regularnego opłacania składek na rzecz Stowarzyszenia.
6. Branie udziału w Walnym Zebraniu Członków.

### **§ 15**

Każdemu członkowi Stowarzyszenia przysługuje jeden głos.

### **§ 16**

Członkostwo zwyczajne w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

1. Dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec Stowarzyszenia.
2. Śmierci członka Stowarzyszenia i utraty osobowości prawnej.
3. Podjęcia przez Zarząd Uchwały o skreśleniu z listy członków z powodu:
  - a) nie płacenia składek członkowskich przez okres jednego roku lub nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w Walnym Zebraniu przez okres dwóch lat,
  - b) nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia, działania na szkodę Stowarzyszenia.
4. Pozbawienia praw publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

## § 17

Osoba skreślona z listy członków ma prawo wniesienia za pośrednictwem Zarządu odwołania do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad, ale nie później niż w terminie do 4 miesięcy od dnia złożenia odwołania. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

## § 18

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia oraz akceptująca jego cele, która zadeklaruje pomoc i zostanie przyjęta przez Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Członkostwo to ustaje na skutek okoliczności, o których mowa w § 16 pkt 1, 2, 3b) i 4, a także z powodu wykluczenia przez Zarząd z powodu nieprzestrzegania ustaleń zawartych w podpisanej deklaracji.
3. Członek wspierający poprzez swojego przedstawiciela ma prawo brać udział z głosem doradczym w pracach Stowarzyszenia, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań.
4. Członek wspierający zobowiązany jest do przestrzegania ustaleń zawartych w podpisanej deklaracji.

## § 19

- 1 Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna lub osoba prawna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy nie posiada biernego oraz czynnego prawa wyborczego, może jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiada wszystkie prawa członka zwyczajnego.
4. Członek honorowy zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich.
5. Pozbawienie członkostwa honorowego wymaga uchwały Walnego Zebrania.

## **ROZDZIAŁ IV** **Władze Stowarzyszenia**

### § 20

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane dalej „Walnym Zebraniem”.
2. Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej „Zarządem”.
3. Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją”.
4. Rada Programowa zwana dalej „Radą”.

### § 21

1. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji trwa cztery lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym lub tajnym przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie członków Zarządu, Rady Programowej i Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia.
3. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Komisji Rewizyjnej, Rady Programowej oraz Zarządu w trakcie kadencji tych organów, ich skład osobowy uzupełniany jest na najbliższym Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia - w drodze wyborów. W przypadku spadku ilości członków organów poniżej liczby wymaganej przez Statut, Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie celem przeprowadzenia wyborów całego składu organu.

## **§ 22**

1. Pracownikom Biura LGD oraz Członkom Stowarzyszenia w przypadku wyjazdów służbowych związanych z realizacją zadań statutowych Stowarzyszenia przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami przysługujących pracownikom sfery budżetowej z tytułu podróży na obszarze kraju i poza granicami kraju.
2. Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Programowej mogą pobierać diety z tytułu udziału w posiedzeniach organów, do których zostali powołani w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie oraz zwrot kosztów podróży, liczonej jak w ust.1.
3. Z Członkami Stowarzyszenia mogą być zawierane umowy o pracę i umowy cywilno - prawne.

## **Walne Zebranie Członków**

### **§ 23**

Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

### **§ 24**

Walne Zebranie członków może być:

- 1.zwyczajne
- 2.nadzwyczajne.

### **§ 25**

1. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd raz do roku jako sprawozdawcze i co cztery lata jako sprawozdawczo-wyborcze, nie później niż do 30 czerwca każdego roku.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
  - 1)z własnej inicjatywy;
  - 2)na żądanie Komisji Rewizyjnej lub Rady Programowej;
  - 3)na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwołane w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

4. O terminie, miejscu oraz proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania, organizator musi zawiadomić jego uczestników, co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem, listem zwykłym lub w każdy inny skuteczny sposób.
5. Uchwały podejmowane przez Walne Zebranie, zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Stowarzyszenia, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem § 26 Statutu.
6. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania.
7. Walne Zebranie może postanowić o podejmowaniu uchwał w głosowaniu tajnym.
8. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć zwyczajni członkowie Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym członkowie wspierający oraz zaproszeni przez Zarząd goście.

## **§ 26**

1. W przypadku braku quorum organizator zwołuje Walne Zebranie w drugim terminie nie później niż 30 dni po terminie pierwszym. W takim przypadku uchwały zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na ilość obecnych członków.
2. Ust. 1 nie stosuje się do uchwały, o której mowa w §42 ust. 2.

## **§ 27**

Walnym Zebraniem kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania wybierany każdorazowo z uczestników Zebrania.

## **§ 28**

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. Ustalanie kierunków i programu działalności Stowarzyszenia.
2. Uchwalanie Statutu i jego zmiana.
3. Zatwierdzanie regulaminów Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Programowej.
4. Ustalanie liczby członków Zarządu na daną kadencję, wybór i odwoływanie członków Zarządu.
5. Ustalanie liczby członków Komisji na daną kadencję, wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej.
6. Ustalanie liczby członków Rady na daną kadencję, wybór i odwoływanie Przewodniczącego i członków Rady Programowej.
7. Ustalenie zasad wynagradzania członków Zarządu.
9. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego.
10. Ocena działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Programowej.
11. Decydowanie w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi.
12. Ustalanie wysokości składek członkowskich.
13. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu.
14. Nadawanie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia na wniosek Zarządu i jego pozbawianie.
15. Podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz.
16. Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.



## **Zarząd Stowarzyszenia**

### **§ 29**

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 3 do 6 osób.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swojego grona Prezesa, dwóch Wiceprezesów oraz Skarbnika i Sekretarza. W przypadku 3 lub 4 osobowego składu Zarządu funkcje Skarbnika oraz Sekretarza mogą pełnić Wiceprezesowie.
3. Członek Zarządu traci swój mandat w przypadku:
  - 1)ustania członkostwa w Stowarzyszeniu
  - 2)zrzeczenia się funkcji
  - 3)odwołania z funkcji przez Walne Zebranie.
4. Członek Zarządu nie może być jednocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej lub Rady Programowej.

### **§ 30**

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
3. Na podstawie uchwały pełnego składu, Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa lub Wiceprezesa upoważnionego przez Prezesa.
6. Prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu posiada Komisja Rewizyjna.
7. Zarząd uchwała Regulamin Pracy Zarządu, który zatwierdza Walne Zebranie.

### **§ 31**

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Zwoływanie Walnego Zebrania.
2. Przygotowanie projektów uchwał na Walne Zebranie.
3. Realizacja uchwał Walnego Zebrania oraz kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia.
4. Ustalanie programów okresowych, planów działalności programowej oraz finansowej Stowarzyszenia.
5. Zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia.
6. Opracowywanie i przyjmowanie projektu i aktualizacji LSR dla obszarów wiejskich.
7. Zatwierdzenie i aktualizację procedur oraz lokalnych kryteriów wyboru operacji w ramach realizacji LSR oraz innych dokumentów niezastrzeżonych wyraźnie do kompetencji innych organów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR.
8. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
9. Zatrudnianie Kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura.
10. Ustalanie stanu zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia.
11. Ustalanie Regulaminu Biura Stowarzyszenia.

12. Uchwalanie regulaminów działalności Stowarzyszenia w zakresie niezastrzeżonym dla Walnego Zebrania.
13. Podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania oraz wykluczania członków zwyczajnych i wspierających, a także zawieszania członków zwyczajnych.
14. Rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami powstałych na tle działalności Stowarzyszenia.
15. Ustalanie terminów wpłat składek członkowskich, a w szczególnych wypadkach zwalnianie z tych opłat.
16. Realizacja LSR, w tym ogłaszanie konkursów, przyjmowanie wniosków i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii.
17. Opracowywanie projektów, wniosków oraz innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych.
18. Wykonywanie innych działań wymaganych przepisami związanych z realizacją LSR, za wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Rady.
19. Decydowanie o przystąpieniu lub wystąpieniu Stowarzyszenia z innych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

## **§ 32**

### **Biuro LGD**

1. Administracyjno - techniczną obsługę LGD sprawuje Biuro LGD, którym kieruje Prezes Zarządu LGD lub kierownik powołany przez Zarząd LGD.
2. Kierownik Biura LGD realizuje uchwały Zarządu i działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd, uwzględniając preliminarz wydatków Biura.
3. Zasady wynagradzania pracowników Biura LGD ustala Zarząd, w uchwalonym regulaminie wynagradzania.
4. Szczegółowe zasady działania Biura LGD określa Regulamin Biura, uchwalany i zmieniany przez Zarząd LGD.

### **Komisja Rewizyjna**

## **§ 33**

1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna w zakresie swojej działalności nie podlega Zarządowi ani żadnym innym organom Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 - 6 członków.
4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie Członkami Rady Programowej i Zarządu, pozostawać z Członkami Zarządu w związku małżeńskim, pokrewieństwa, powinowactwa i w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia.
5. Członkowie Komisji nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
6. Członek Komisji Rewizyjnej traci swój mandat w przypadku:
  - 1)ustania członkostwa w Stowarzyszeniu
  - 2)zrzeczenia się funkcji

- 3)odwołania z funkcji.
7. Komisja Rewizyjna uchwała Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej, który zatwierdza Walne Zebranie.

## **§ 34**

Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków. Na podstawie uchwały pełnego składu Komisja Rewizyjna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.

## **§ 35**

Do obowiązków i praw Komisji Rewizyjnej należy:

1. Obowiązek nadzoru nad Radą i Zarządem Stowarzyszenia w zakresie ich działalności powziętych uchwał, umów, regulaminów i innych aktów.
2. Obowiązek kontrolowania co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia.
3. Obowiązek występowania do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i żądanych wyjaśnień.
4. Obowiązek wnioskowania na Walnym Zebraniu o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium dla Zarządu.
5. Obowiązek składania sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu.
6. Prawo żądania od członków, pracowników, wolontariuszy oraz władz Stowarzyszenia wszelkich szczebli złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
7. Prawo udziału członków Komisji Rewizyjnej w posiedzeniach Zarządu bez prawa udziału w głosowaniu.
8. Prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu.
9. Prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków.
10. Prawo zwołania Walnego Zebrania w razie nie uczynienia tego przez Zarząd w terminie ustalonym Statutem.
11. Dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.

## **Rada Programowa**

## **§ 36**

1. Rada Programowa składa się od 10 do 15 członków.
2. Członek Rady traci swój mandat w przypadku:
  - 1)ustania członkostwa w Stowarzyszeniu
  - 2)zrzeczenia się funkcji
  - 3)odwołania z funkcji
3. Decyzje o odwołaniu z funkcji członka Rady podejmuje Walne Zebranie na wniosek Zarządu lub na wniosek 1/3 członków Rady. Przesłankami stanowiącymi podstawę odwołania z funkcji członka Rady są w szczególności:
  - a)nieusprawiedliwiona nieobecność na 3 kolejnych posiedzeniach Rady,

- b) niezachowanie zasady bezstronności przy ocenie wniosków.
4. Rada wybiera ze swojego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
  5. W skład Rady wchodzi co najmniej po jednym przedstawicielu z sektora publicznego społecznego i gospodarczego oraz co najmniej jeden mieszkaniec obszaru działania LGD. Na poziomie podejmowania decyzji w Radzie ani władze publiczne ani żadna grupa interesu nie może posiadać więcej niż 49% praw głosu.
  6. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
  7. Członek Rady nie może być jednocześnie członkiem Zarządu lub Komisji ani pracownikiem Stowarzyszenia

### **§ 37**

Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

### **§ 38**

1. Do zadań Rady należy:
  - 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR,
  - 2) powoływanie w zależności od potrzeb i rozwiązywanie zespołów tematycznych dotyczących konkretnych projektów,
  - 3) ustalenie kwoty wsparcia.
2. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu.
3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć zaproszeni eksperci bez prawa głosowania przy podejmowaniu uchwał.
4. Rada Programowa uchwała Regulamin Pracy Rady Programowej, który zatwierdza Walne Zebranie.
5. Posiedzenia Rady zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku.
6. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi - przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
7. Członkowie Rady są obowiązani zachować bezstronność w wyborze operacji. Członek Rady lub jego reprezentant, który jest wnioskodawcą wybieranej przez Radę operacji, reprezentuje wnioskodawcę, zachodzi pomiędzy nim a wnioskodawcą stosunek bezpośredniej podległości służbowej, jest z nim spokrewniony, jest osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę lub zgłosi inne powiązanie z daną operacją lub co do którego zachodzi podejrzenie stronniczości przy wyborze danej operacji, zostaje wykluczony z tego wyboru.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Majątek Stowarzyszenia i gospodarka finansowa**

### **§ 39**

Źródłami powstania dochodu bądź majątku Stowarzyszenia są:

1. Składki członkowskie.
2. Darowizny, zapisy i spadki.
3. Środki pochodzące z ofiarności prywatnej oraz zbiórek publicznych.
4. Wpływy z działalności statutowej nieodpłatnej Stowarzyszenia, dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje)
5. Dotacje, subwencje, granty, kontrakty, środki z funduszy publicznych, unijnych i zlecenia usług.

#### **§ 40**

Cały dochód Stowarzyszenia przeznaczony jest na prowadzenie jego działalności statutowej i zgodnej z LSR.

#### **§ 41**

Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu łącznie.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

#### **§ 42**

1. Uchwalenie Statutu lub jego zmiana przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. § 26 stosuje się odpowiednio.
2. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek o zmianę Statutu musi być zgłoszony na piśmie, a treść proponowanej zmiany podana w zawiadomieniu zwołującym Walne Zebranie.
4. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia. Walne Zebranie wskazuje także fundacje, stowarzyszenia lub inne podmioty mające podobne cele statutowe do Stowarzyszenia nie nastawione na osiągnięcie zysku, na rzecz, których przejdzie majątek Stowarzyszenia po wypełnieniu jego zobowiązań.

#### **§ 43**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach, ustawa z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. (Dz. U. z 2015 r., poz. 349).