

**REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„Perły Beskidu Sądeckiego”**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd Stowarzyszenia i zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad nie później niż na 7 dni przed jego odbyciem wraz z przesłaniem dokumentacji.
3. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwołuje się co najmniej raz na sześć miesięcy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/3 Członków Stowarzyszenia.
4. Porządek dzienny i termin Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd Stowarzyszenia.

§2

1. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie porządku obrad i regulaminu.
2. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący zebrania przy pomocy Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zebrania.

§3

1. Walne Zebranie Członków otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
2. Wybrany Przewodniczący zebrania, dla dokonania wyboru dalszych członków prezydium i Sekretarza przeprowadza ich wybór w sposób określony w ust. 1 oraz zarządza przeprowadzenie wyboru komisji uchwał i wniosków lub Komisji Skrutacyjnej w zależności od potrzeb w składzie trzech osób spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.

§4

1. Wszyscy członkowie zwyczajni stowarzyszenia mają prawo brać udział w Walnym Zebraniu Członków, każdy z członków posiada prawo do jednego głosu.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym – członkowie honorowi, wspierający oraz osoby zaproszone.
3. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu Członków podpisem na liście.
4. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu.

§5

1. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący zebrania. Protokół stanowi jedynie urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Walnego Zebrania Członków i powinien zawierać: datę, porządek obrad, skład prezydium i komisji, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, nr i treść podjętych uchwał, wniosków, zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków

stowarzyszenia, a także materiały z prac Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i wniosków.

2. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Sekretarz zebrania.
3. Protokół sporządza się w terminie 3 dni od zakończenia obrad.
4. Protokół udostępniany jest do wzglądu w Biurze LGD. W ciągu 2 dni członkowie Walnego Zebrania mają prawo wniesienia ewentualnych poprawek w jego treści.
5. Wniesioną poprawkę rozpatruje niezwłocznie Przewodniczący i Sekretarz zebrania.
6. Po rozpatrzeniu poprawek i wprowadzeniu ewentualnych korekt w protokole, Przewodniczący zebrania podpisuje protokół i składa go w Biurze LGD.
7. Biuro LGD dokonuje anonimizacji danych osobowych w protokole i najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania protokołu publikuje protokół na stronie internetowej LGD.

Podjęmowanie uchwał

§6.

1. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom w terminie i sposób określony w statucie Stowarzyszenia.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjmowany jest wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" lub "przeciw".
3. Jeżeli Walne Zebranie Członków w pierwszym terminie nie może podjąć uchwał ze względu na brak wymaganej liczby członków na Walnym Zebraniu Członków, zwołuje się Walne Zebranie Członków w drugim terminie, nie później niż 30 dni po terminie pierwszym. Walne Zebranie Członków zwołane w tym trybie może podejmować ważne uchwały bez względu na ilość obecnych członków, ale tylko w sprawach zapisanych w propozycji porządku obrad dostarczonej członkom Stowarzyszenia zgodnie z ust. 1.
4. Wszystkie wybory i głosowania w sprawach personalnych są tajne.
5. Walne Zebranie Członków może postanowić utajnienie każdego innego głosowania, za wyjątkiem głosowania w sprawach formalnych na wniosek 1/4 liczby członków Stowarzyszenia obecnych na Walnym Zebraniu.

Sprawy wyborcze

§7

Wszystkim członkom zwyczajnym stowarzyszenia określonym w §4 ust.1 przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.

§8

Wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady Programowej i Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia

§9

1. Władzami Stowarzyszenia, poza Walnym Zebraniem Członków są:
 - 1) Zarząd składa się z 3 do 6 osób.
 - 2) Rada Programowa składa się od 10 do 15 członków.
 - 3) Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 6 członków.

§10

1. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszystkie osoby określone w §4 ust. 1, po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.
2. Zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na Walnym Zebraniu Członków. Osoba zgłaszająca poszczególnego kandydata do władz, dla poparcia swojego wniosku zobowiązana jest złożyć stosowną rekomendację,
3. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
4. Członków Rady wybiera Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

Głosowanie

§ 11

1. W głosowaniu tajnym wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok słowa "za" lub w kratce obok słowa "przeciw". Brak znaku "X" we wszystkich kratkach traktowany jest jako wstrzymanie się od głosu. Wstawienie znaków „x” w obu kratkach powoduje nieważność głosu.
 - 1) Jeżeli w głosowaniu personalnym ilość kandydatów jest mniejsza lub równa ilości wybieranych osób, o wyborze decyduje większość głosów "za" w stosunku do głosów "przeciw".
 - 2) Jeżeli w głosowaniu personalnym ilość kandydatów jest większa od ilości wybieranych osób, o wyborze decyduje większość głosów "za" w stosunku do głosów "przeciw", kolejność otrzymania największej ilości głosów "za" (w razie równej ilości głosów "za" uniemożliwiającej stwierdzenie wyboru, głosowanie należy przeprowadzić po raz drugi w odniesieniu do kandydatów z równą ilością głosów "za").
 - 3) W przypadku opisanym w pkt. 2 głos jest nieważny jeżeli znak "x" postawiony został w kratkach obok słowa "za" przy większej ilości kandydatów niż ilość wybieranych osób.
2. Władze Stowarzyszenia konstituują się na pierwszym posiedzeniu.

Wnioski formalne

§12

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących porządkiem obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,
 - 2) zamknięcie listy mówców,
 - 3) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 4) przejście do porządku dziennego,
 - 5) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
 - 6) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
 - 7) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - 8) stwierdzenia kworum
 - 9) przeliczenie głosów,
 - 10) przekazanie sprawy odpowiedniej komisji lub zespołowi,
 - 11) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 12) kolejność i sposób uchwalania wniosków,
 - 13) uchylenie zarządzenia przewodniczącego.

4. Walne Zebranie Członków rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.

Zakres zadań organów Walnego Zebrania Członków

§13

Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania Członków należą sprawy wymienione w Statucie dotyczące jego kompetencji.

§14

Przewodniczący zebrania prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności:

- 1) przedstawia zebranim do zatwierdzenia ustalony porządek dzienny zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku dziennego lub odroczenia ich rozpatrzenia do następnego Walnego Zebrania Członków oraz zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad,
- 2) zarządza wybory wiceprzewodniczącego, sekretarza zebrania i komisji określonych w §2 ust.2 oraz władz Stowarzyszenia,
- 3) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zebrania,
- 4) udziela głosu w sprawach objętych porządkiem dziennym Walnego Zebrania Członków,
- 5) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
- 6) decyduje o odebraniu głosu mówcy bądź o przedłużeniu czasu wystąpienia,
- 7) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
- 8) wyjaśnia sposób głosowania, podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania,
- 9) po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania Członków,
- 10) sprawdza i podpisuje protokół Walnego Zebrania Członków oraz podjęte uchwały.

§15

Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do władz z ich rekomendacją,
- 3) sporządzenie list wyborczych,
- 4) sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyboru władz, na wniosek Przewodniczącego Zebrania,
- 5) sprawdzenie urny wyborczej,
- 6) zebranie głosów do urny zgodnie z listą obecności oraz obliczenie z uwzględnieniem ważności oddanych głosów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników,
- 8) Protokół z czynności komisji winien m.in. zawierać:
 - liczbę członków Stowarzyszenia obecnych na zebraniu,
 - liczbę osób biorących udział w danym głosowaniu,
 - liczbę oddanych ważnych i nieważnych głosów,
 - liczbę głosów oddanych „za”, „przeciw” lub „wstrzymujących się” za kandydatem lub wnioskiem.

§16

Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji,
- 2) opracowanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania Członków,
- 3) rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazywanie ich przewodniczącemu Zebrania.

§17

Przewodniczący komisji składa Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie z czynności komisji i przedstawia projekty uchwał i wnioski.

Przepisy końcowe

§18

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący zebrania zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Wybrany Zarząd Stowarzyszenia przedstawi Walnemu Zebraniu Członków nowy projekt regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków.

§19

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES
Stowarzyszenia Partii Polskiej Sąddeckiej
Zbigniew Jeremonko



