

Zarząd Stowarzyszenia „Perły Beskidu Sądeckiego” ogłasza nabór na stanowisko:

„Kierownik Biura LGD Perły Beskidu Sądeckiego”

Forma zatrudnienia: umowa o pracę, 1 etat.

Data ogłoszenia: 07.06.2016 r.

1. Wymagania konieczne:

- wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wyższe,
- co najmniej 5-letni staż pracy,
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym minimum 3 lata,
- doświadczenie w zakresie procedur pozyskiwania funduszy, w tym znajomości procedur związanych z PROW a w szczególności podejścia LEADER,
- znajomość Lokalnej Strategii Rozwoju LGD Perły Beskidu Sądeckiego oraz Statutu Stowarzyszenia,
- znajomość przepisów o stowarzyszeniach,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność zarządzania zespołem,
- dyspozycyjność,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres głównych obowiązków na stanowisku:

- Inicjowanie i koordynacja zadań realizowanych przez Biuro Stowarzyszenia w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Kierowanego przez Społeczność oraz w ramach innych programów, których beneficjentem będzie Stowarzyszenie Perły Beskidu Sądeckiego,
- Kompleksowe kierowanie pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi Stowarzyszenia, a w szczególności jego Władz, zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia oraz Regulaminem Biura Stowarzyszenia,
- Gromadzenie i udostępnianie informacji z zakresu działalności Stowarzyszenia i reprezentacji medialnej,
- Planowanie działalności Biura, a w szczególności przygotowanie rocznych planów pracy i budżetu,
- Kierowanie pracą Biura w celu realizacji założonych zadań i planów,
- Składanie sprawozdań z działalności Biura i stanu realizacji zadań.
- Doradztwo dla Beneficjentów w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju,
- Nadzór nad realizacją zadań zleconych wykonawcom zewnętrznym oraz innych zadań wynikających z uchwał Walnego Zebrania i Zarządu oraz przepisów obowiązujących przepisów prawa.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- d) dokumentów poświadczających staż pracy,
- e) oświadczenie kandydata, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne powinny zostać dostarczone do siedziby Stowarzyszenia „Perły Beskidu Sądeckiego”, 33-343 Rytro 380 w terminie do dnia 21 czerwca 2016 roku do godz. 15.00. Dokumenty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Kierownika Biura**”.

Telefon kontaktowy: 18 44 97135.

6. Nabór odbędzie się w następujących etapach:

- Przeprowadzenie weryfikacji formalnej dokumentów złożonych przez kandydatów na stanowisko,
- Zakwalifikowanie kandydatów do kolejnego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej,
- Dokonanie naboru na stanowisko.

Informujemy iż, do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną dopuszczeni kandydaci spełniający wymogi formalne.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej i w siedzibie Stowarzyszenia.