



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w

Zarząd Stowarzyszenia Perły Beskidu Sądeckiego ogłasza konkurs na stanowisko:

Stanowisko: Specjalista ds. wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju

Forma zatrudnienia: umowa o pracę, 1 etat

Data ogłoszenia: 22.09.2022r.

1. Wymagania konieczne:

- wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wyższe,
- znajomość przepisów prawa i zagadnień związanych z funduszami Unii Europejskiej oraz rozwojem obszarów wiejskich,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej,
- niekaralność,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- biegła obsługa komputera i Internetu

2. Wymagania pożądane:

- prawo jazdy kat. B.

3. Cel stanowiska: sprawne wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność

Główne obowiązki:

1. przygotowanie LGD do wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność,
2. obsługa związana z naborem wniosków zgłaszanych w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność,
3. przygotowywanie odpowiednich sprawozdań dla Instytucji Wdrażającej,
4. sprawowanie nadzoru nad realizacją rzeczową przedsięwzięć oraz kontrola wypłat środków z tytułu realizacji umów o dofinansowanie projektów,
5. monitorowanie realizacji umów o dofinansowanie projektów,
6. organizacja i udział w posiedzeniach organów statutowych Stowarzyszenia oraz realizacja poleceń Zarządu;
7. współpraca z księgowym przy dokumentacji finansowej przy wnioskach o płatność,
8. obsługa logistyczna monitoringu i ewaluacji wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność,
9. współpraca przy realizacji Projektów współpracy;
10. współpraca przy prowadzeniu działań informacyjnych, szkoleniowych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem LGD, realizacją LSR oraz działalnością LGD;
11. przestrzeganie właściwego porządku pracy, przepisów BHP oraz ochrona informacji niejawnych,
12. obsługa organizacyjna posiedzeń Rady Programowej,
13. archiwizacja dokumentów związanych z obsługą administracyjną Rady Programowej,
14. obsługa interesantów, udzielanie informacji,
15. prowadzenie doradztwa dla beneficjentów,
16. prowadzenie rejestru udzielonego doradztwa,
17. pozyskiwanie funduszy unijnych, środków pomocowych, dotacji budżetowych, dotacji z jednostek samorządu terytorialnego, na realizację zadań Stowarzyszenia,
18. monitoring i kontrola realizacji projektów przez beneficjentów,

Stowarzyszenie Perły Beskidu Sądeckiego

33-343 Rytro 380

tel: 18 44 97 135

e-mail: biuro@perlybeskidu.pl

NIP 734-31-63-538

Nr konta

bankowego: 28 8805 0009 0024



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w

19. pomoc w przygotowywaniu dokumentacji do naborów organizowanych przez LGD,
20. bieżące analizowanie zmian w systemie prawnym PROW,
21. inne zadania wynikające ze strategii LGD,
22. aktywizowanie społeczności lokalnych na obszarze działania LGD,
23. wykonanie innych prac wynikających z bieżących działań Biura LGD zleconych przez Kierownika Biura LGD oraz Zarząd.

4. Zakres odpowiedzialności:

- sprawne wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność,
- obsługa naborów wniosków,
- sprawowanie nadzoru nad realizacją rzeczową przedsięwzięć oraz kontrola wypłat środków z tytułu realizacji umów o dofinansowanie projektów,
- realizacja innych powierzonych przez Kierownika obowiązków.

5. Wymagane dokumenty

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczenie o ukończonych kursach i szkoleniach,
4. kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy,
5. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie kandydata o posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne : Cv i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz datą i własnoręcznym podpisem.

6. Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne powinny zostać dostarczone do siedziby Stowarzyszenia Perły Beskidu Sądeckiego w terminie do dnia 6 października 2022r. do godz. 13.00. Dokumenty powinny zostać dostarczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko: Specjalista ds. wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju”.

7. Nabór odbędzie się w następujący sposób:

- Przeprowadzenie weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów na stanowisko,
- Zakwalifikowanie kandydatów do kolejnego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej,
- Dokonanie naboru na stanowisko.

Informujemy, że do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną dopuszczeni kandydaci spełniający wymogi formalne.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej i w siedzibie Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie Perły Beskidu Sądeckiego

33-343 Rytko 380

tel: 18 44 97 135

e-mail: biuro@perlybeskidu.pl

NIP 734-31-63-538

Nr konta

bankowego: 28 8805 0009 0024