

**1. Opis procesu przygotowania LSR**

*[Opis planu całego procesu przygotowania LSR, w tym wykorzystanie zróżnicowanych środków komunikacji, w tym elektronicznej]*

Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru objętego działaniami Stowarzyszenia Perły Beskidu Sądeckiego zostanie opracowana w oparciu o szerokie partnerstwo lokalne, polegające na angażowaniu społeczności lokalnej na każdym etapie jej tworzenia. Lokalna Strategia Rozwoju (LSR) powstanie przy wykorzystaniu metod umożliwiających liczny udział mieszkańców obszaru w procesie tworzenia strategii, aby rozpoznać realne problemy i potrzeby. Otwarcie na społeczność lokalną procesu konstruowania strategii rozwoju jako całości oraz poszczególnych jej części, m.in. diagnozy obszaru gwarantuje wysoką jakość dokumentu. Każdy głos i pomysł zostanie wzięty pod uwagę przy tworzeniu dokumentu.

Proces budowy strategii składać się będzie z następujących etapów:

- 1) stworzenie zespołu konsultacyjnego;
- 2) definiowanie potrzeb i problemów oraz potencjału obszaru (tzw. partycypacyjna diagnoza);
- 3) określenie celów, w tym wymiernych celów końcowych dotyczących rezultatów i ustalenie ich hierarchii wraz ze wskazaniem rozwiązań stanowiących sposoby realizacji LSR,
- 4) sformułowanie wskaźników realizacji LSR;
- 5) identyfikacja grup docelowych strategii;
- 6) opracowanie dokumentu LSR.

Lokalna Strategia Rozwoju w formie dokumentu zostanie opracowana zgodnie z wytycznymi. Projekt przedmiotowego dokumentu w całości zostanie poddany końcowej konsultacji społecznej (debata oraz akceptacja planu rozwoju obszaru LGD, będącego dziełem społeczności).

W celu zachowania partycypacji podejmowane będą następujące działania:

1. Badania ilościowe - przeprowadzenie ankiet wśród mieszkańców dotyczące kierunków rozwoju gmin. Wyniki ankiet zostaną wykorzystane również w opracowywaniu analizy SWOT obszaru interwencji. Ankieta będzie miała formę papierową (w biurze LGD, podczas prowadzonych konsultacji społecznych, w Urzędach Gmin), jak również dostępna będzie na naszej stronie internetowej oraz stronach internetowych partnerskich gmin.
2. Zbieranie fiszek na propozycje projektów możliwych do realizacji w ramach LSR. Fiszki będą składane do biura LGD jako karty projektów (wersja papierowa / elektroniczna), które wypełniane będą przez przedstawicieli wszystkich sektorów i grup społecznych. Zgromadzony i poddany analizie materiał posłuży tworzeniu zakresu interwencji planowanych w LSR.
3. Konsultacje społeczne obejmujące zorganizowanie min. jednego spotkania na obszarze każdej gminy planowanej do objęcia LSR. Zapewnienie udziału społeczności lokalnych w realizacji działań partnerstwa odbywa się na drodze różnego rodzaju konsultacji społecznych. Celem planowanych do przeprowadzenia konsultacji w każdej gminie i tematem jest w szczególności diagnoza obszaru, analiza potrzeb i problemów, szans rozwoju gminy, analiza SWOT obszaru danej gminy, a także celów LSR. Ponadto konsultacje te posłużą do szerokiego informowania społeczności lokalnej o założeniach podejścia LEADER oraz źródłach finansowania. Prowadzenie konsultacji społecznych ma przyczynić się do czynnego udziału społeczności lokalnej na każdym etapie procesu budowania strategii. Głos mieszkańców będzie uwzględniony przy formułowaniu celów LSR.
4. Praca zespołu konsultacyjnego ds. związanych z opracowaniem LSR na kolejne lata. Członkiem zespołu będą osoby reprezentujące poszczególne sektory: publiczny, społeczny, gospodarczy, mieszkańcy z wszystkich gmin obszaru, jak również organów LGD. Nabór zostanie przeprowadzony przy współpracy samorządów, tak aby zaangażować lokalnych liderów z każdej gminy i różnych grup wiekowych. W pracach zespołu mogą brać również udział zewnętrzni eksperci. Podczas co najmniej 4 spotkań zespołu będą konsultowane kolejne etapy powstawania LSR. Dużą rolą zespołu będzie także analiza stosowanych w trakcie tworzenia LSR narzędzi.
5. Prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego w biurze LGD w okresie budowania LSR ma umożliwić społeczności lokalnej stały dostęp do szerokiej informacji na temat postępu prac nad tworzeniem LSR.

Nad całym procesem tworzenia LSR czuwać będzie Zarząd LGD. Jego rolą będzie usprawnianie procesu, dbanie o jakość prac i zatwierdzanie ich efektów.

*Celny proces tworzenia LSR Stowarzyszenia Perły Beskidu Sądeckiego będzie ukierunkowany na zgodności dotyczące głównych*

Cary proces tworzenia LSR Stowarzyszenia Perły Beskidu Sądeckiego będzie ukierunkowany na zagażenia dotyczące gównych cech podejścia LEADER, oraz na zagadnienia obejmujące między innymi:

- innowacyjność - poprzez włączenie społeczności lokalnej w proces zdefiniowania innowacyjności obszaru LSR;
- cyfryzację - poprzez rozwijanie zdolności cyfrowych mieszkańców oraz rozwój obszaru w oparciu o nowoczesne technologie cyfrowe;
- środowisko i klimat - poprzez analizę rozwiązań, a następnie wdrożenie mechanizmów wpływających na rozwój zielonej gospodarki i przeciwdziałanie zmianom klimatycznym;
- zmiany demograficzne – poprzez analizę zmian demograficznych na obszarze LSR z uwzględnieniem starzenia się społeczeństwa oraz wyludnienia oraz wdrożenie mechanizmów sprzyjających włączeniu ludzi młodych, seniorów oraz kobiet w proces zarządzania rozwojem;
- partnerstwo w realizacji LSR – poprzez włączenie przedstawicieli poszczególnych sektorów (partnerów społecznych, gospodarczych i publicznych) w proces kierowania rozwojem, a także poprzez wzmacnianie edukacji liderów lokalnej społeczności, prowadzące do wspólnej realizacji przedsięwzięć i projektów.

Przygotowywana LSR przewidywane jest do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 -2020. Podczas działań zaplanowanych w planie włączenia społeczności realizowany będzie obowiązek dotyczący informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku PROW.

## 2. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

[www.perlybeskidu.pl](http://www.perlybeskidu.pl)

## 3. Harmonogram

Lp.	3.1 Nazwa gminy	3.2 Miejscowość***	3.3 Planowany termin spotkania	3.4 Spotkanie odbędzie się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej [TAK / NIE]
1.	Krynica-Zdrój	Krynica Zdrój	29.08.2022	NIE
2.	Łabowa	Łabowa	30.08.2022	NIE
3.	Muszyna	Muszyna	29.08.2022	NIE
4.	Nawojowa	Nawojowa	30.08.2022	NIE
5.	Piwniczna-Zdrój	Piwniczna Zdrój	31.08.2022	NIE
6.	Rytko	Rytko	31.08.2022	NIE
7.	Muszyna	Muszyna	29.09.2022	NIE
8.	Rytko	Rytko	30.09.2022	NIE

\*\*\* jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

Rytko

2 3 - 0 5 - 2 0 2 2

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika