**Plan Szkoleń dla Członków Rady Programowej I Pracowników Biura Stowarzyszenia Perły Beskidu Sądeckiego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa szkolenia** | **Planowany termin realizacji szkolenia** | **Odbiorcy szkolenia** | **Przewidywany czas trwania** |
| **2016r.**  | **2017r.**  | **2018r.**  | **2019r.**  | **2020r.**  | **2021r.**  | **2022r.**  |
| Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność „LGD Perły Beskidu Sądeckiego” | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Pracownicy Biura, Rada Programowa | 16 h |
| Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”  |  | **X** | **X** |  |  | **X** |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  | Pracownicy Biura | 8 h |
| Szkolenie w zakresie nabycia kompetencji z monitorowania i ewaluacji LSR (projektów) |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Pracownik Biura  | 16 h |
| Metodyka oceny i wyboru operacji do finansowania przez LGD w ramach LSR 2014-2020 |  | **X** |  | **X** |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  | Rada Programowa | 8 h |
| Szkolenie z zakresu zarządzania projektami grantowymi |  | **X** |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  | Pracownicy Biura, Rada Programowa | 8 h |
| Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  | **X** | Pracownicy Biura | 8 h |

\*Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii

 **Rytro, 01.06.2021 r.**

……………………………… ………………………………………

Data i miejsce Podpisy osób reprezentujących LGD